



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** REBECA RODRÍGUEZ ROMERO  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0250/2024  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION CUENCA DEL PAPALOAPAM (COSOLAPA)  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 10, 11, 12, 13 Y 14 DE JUNIO DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 10 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Cosolapa nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.  
-Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 11 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Cosolapa nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.  
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.  
-Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 12 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Cosolapa nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.  
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.  
-Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 13 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Cosolapa nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.  
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.  
-Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 14 DE JUNIO DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Cosolapa nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.  
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.  
-Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de Centro, me retiré del CIAC para regresar al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca y así termine la comisión.

Elaboró

**C. Rebeca Rodríguez Romero**  
Comisionado

Autorizó

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

**Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial**

"General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez

Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257

Teléfono: 951 5016900